

Guatemala 31 de Marzo de 2020

Licenciado

Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 453-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 000016

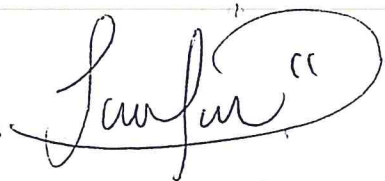
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones.
2. apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de compra.
3. Apoye en la elaboración de documentos de información interna sobre los requerimientos.
4. Apoye en la revisión en el sistema sigues de los requerimientos sin ningún error.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentación.
2. Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
3. Se brindó apoyo para ejecutar las actividades solicitadas a la Sección.
4. Se apoyó en la realización de oficios y conocimientos de la Sección para una rápida respuesta.

Wendy Paola Rodríguez Ruano



Vo. Bo.



Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 453-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de Marzo del presente año.

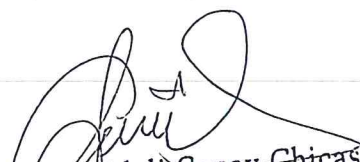
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la Sección mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de compra se logró minimizar el número de requerimientos con error.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para el inicio de las compras requeridas a la sección.
- Se brindó apoyo con la realización de requerimientos de los centros deportivos y recreativos así mismo con los programas
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos a la sección.
- Se generó e implemento un sistema informático en el área de mesa de entrada para mejorar el control de proceso de compra.
- Se logró dar respuesta efectiva a los requerimientos de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se creó un sistema de control para mejorar la ejecución de órdenes de compra.
- Se apoyó para lograr la liquidación de expedientes del área de programas de la Dirección de sustantivas.
- Se implementaron mejoras en la revisión de liquidaciones para cumplir con la normativa legal.
- Se mejoró la efectividad de la Sección de Compras a partir de generar controles sobre los requerimientos y dar el seguimiento adecuado.
- Se logró generar un archivo digital de diferentes programas sustantivos para una mejor búsqueda al momento de solicitar información de sus requerimientos.

Wendy Paola Rodríguez Ruano



Vo.Bo.



Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 453-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 000016

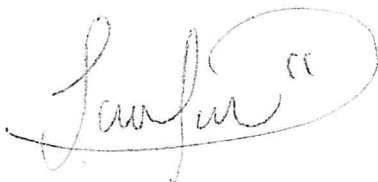
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones.
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de compra.
3. Apoye en la elaboración de documentos de información interna sobre los requerimientos.
4. Apoye en la revisión en el sistema sigues de los requerimientos sin ningún error.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentación.
2. Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
3. Se brindó apoyo para ejecutar las actividades solicitadas a la Sección.
4. Se apoyó en la realización de oficios y conocimientos de la Sección para una rápida respuesta.

Wendy Paola Rodríguez Ruano



Vo. Bo.



Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación